

**«Порядок
распоряжения средствами (частью средств)
регионального материнского (семейного) капитала
на получение образования**

1. Настоящий Порядок распоряжения средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала на получение образования (далее – Порядок) устанавливает правила и сроки направления средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала (далее - средства материнского капитала) на получение образования ребенком (детьми), лицами, указанными в пунктах 1 и 3 статьи 3 Закона Мурманской области от 19.12.2011 № 1447-01-ЗМО «О дополнительных мерах социальной поддержки семей с детьми в Мурманской области» (далее – получение образования), в любой организации на территории Российской Федерации, имеющей право на оказание соответствующих образовательных услуг (далее – организация), у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – индивидуальный предприниматель), а также на иные, связанные с получением образования ребенком (детьми) расходы, и определяет правила представления документов, необходимых для направления средств на указанные цели.

2. Лицо, получившее сертификат на региональный материнский (семейный) капитал (далее - сертификат), вправе использовать средства материнского капитала на следующие цели:

- а) оплата расходов на платные образовательные услуги;
- б) оплата пользования жилым помещением и коммунальных услуг в общежитии, предоставляемом организацией обучающимся на период обучения;
- в) оплата содержания ребенка (детей) и (или) присмотра и ухода за ребенком (детьми) в организации либо у индивидуального предпринимателя, реализующих образовательные программы дошкольного образования и (или) образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3. Лицо, получившее сертификат (далее – заявитель), вправе лично либо через представителя подать заявление о распоряжении средствами материнского капитала (далее - заявление) в государственное областное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области» (далее - многофункциональный центр) либо направить его в государственное областное казенное учреждение - центр социальной поддержки населения (далее - учреждение) по месту жительства почтовым отправлением или в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

4. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) копия сертификата (его дубликата в случае утраты или порчи сертификата);

б) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и выданная в установленном порядке доверенность, подтверждающая его полномочия, - в случае подачи заявления через представителя.

5. Для определения права на распоряжение средствами материнского капитала дополнительно необходимы следующие сведения:

а) сведения о документе, подтверждающем личность заявителя;

б) сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства заявителя.

в) сведения о лишении родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки;

г) сведения о совершении в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности;

д) сведения об отмене усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки;

е) об ограничении в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки;

ж) об отобрании ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки;

Сведения, указанные в настоящем пункте, запрашиваются учреждением в органах (организациях), в распоряжении которых они находятся (далее – органы), посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе при наличии технической возможности в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, если заявитель не представил их по собственной инициативе.

Органы, представившие указанные сведения, несут ответственность за их достоверность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. При направлении средств на оплату платных образовательных услуг, оказываемых организацией либо индивидуальным предпринимателем, дополнительно к документам, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, представляется копия договора об оказании платных образовательных услуг, заключенного заявителем и организацией либо индивидуальным предпринимателем (заверенная организацией либо индивидуальным предпринимателем).

При направлении средств на оплату платных образовательных услуг в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам общего, среднего профессионального и высшего образования, расположенных на территории Мурманской области, сведения, указанные в настоящем пункте, запрашиваются учреждением в органах посредством межведомственного

информационного взаимодействия, в том числе при наличии технической возможности в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, если заявитель не представил их по собственной инициативе.

Органы, представившие указанные сведения, несут ответственность за их достоверность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. При направлении средств на оплату пользования жилым помещением и коммунальных услуг в общежитии, предоставляемом организацией, осуществляющей образовательную деятельность по программам среднего профессионального и высшего образования, расположенной за пределами Мурманской области, обучающимся на период обучения дополнительно к документам, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, представляются:

а) договор найма жилого помещения в общежитии (с указанием суммы и сроков внесения платы);

б) справка из организации, подтверждающая факт проживания ребенка (детей) в общежитии.

При направлении средств на оплату пользования жилым помещением и коммунальных услуг в общежитии, предоставляемом организацией, осуществляющей образовательную деятельность по программам среднего профессионального и высшего образования, расположенной на территории Мурманской области, сведения, указанные в подпунктах «а», «б» настоящего пункта, запрашиваются учреждением посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе при наличии технической возможности в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, если заявитель не представил их по собственной инициативе.

Органы, представившие указанные сведения, несут ответственность за их достоверность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. При направлении средств на оплату содержания ребенка (детей) и (или) присмотра и ухода за ребенком (детьми) в организации либо у индивидуального предпринимателя, реализующих образовательные программы дошкольного образования и (или) образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительно к документам, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, представляются:

а) договор между организацией либо индивидуальным предпринимателем и заявителем, включающий в себя обязательства организации либо индивидуального предпринимателя по содержанию ребенка (детей) и (или) присмотру и уходу за ребенком (детьми) в организации либо у индивидуального предпринимателя;

б) расчет размера платы за содержание ребенка (детей) и (или) присмотр и уход за ребенком (детьми) в организации либо у индивидуального предпринимателя.

9. При обращении в многофункциональный центр граждане представляют оригиналы документов, необходимых для определения права на распоряжение средствами материнского капитала. Специалист многофункционального центра

после изготовления скан-копий с указанных документов возвращает их заявителю.

При направлении заявления и копий документов в учреждение по почте копии документов должны быть заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.

Датой обращения за распоряжением средствами материнского капитала считается дата поступления в учреждение соответствующих заявления и документов (сведений).

10. Учреждение вправе проводить дополнительную проверку сведений, указанных гражданами в заявлении на распоряжение средствами материнского капитала, путем направления запросов в органы, располагающие необходимыми сведениями.

11. Решение о распоряжении либо об отказе в распоряжении принимается учреждением в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты обращения.

Срок принятия решения приостанавливается не более чем на 20 рабочих дней в случае:

- необходимости проведения проверки сведений, указанных в заявлении, и (или) непоступления документов (сведений), запрашиваемых посредством межведомственного информационного взаимодействия;

- непредставления (представление не в полном объеме) документов, необходимых для распоряжения средствами материнского капитала, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.

В случае приостановления срока рассмотрения заявления о распоряжении средствами материнского капитала учреждение не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления с указанием причины приостановления.

В случае, указанном в абзаце четвертом настоящего пункта, в уведомлении о приостановлении рассмотрения заявления дополнительно указывается перечень документов, необходимых к представлению в учреждение. Заявитель в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановке рассмотрения заявления направляет в учреждение необходимые документы.

12. Учреждение не позднее чем через 5 дней с даты вынесения соответствующего решения уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным им в заявлении.

13. В случае отказа в удовлетворении заявления в соответствующем уведомлении излагаются основания, в соответствии с которыми учреждением было принято такое решение.

14. Основаниями для отказа в удовлетворении заявления являются:

- отсутствие права на дополнительные меры социальной поддержки в соответствии с Законом Мурманской области от 19.12.2011 № 1447-01-ЗМО «О дополнительных мерах социальной поддержки семей с детьми в Мурманской области»;

- прекращение права на дополнительные меры социальной поддержки по основаниям, установленным пунктами 3, 4 и 6 статьи 3 Закона Мурманской области от 19.12.2011 № 1447-01-ЗМО «О дополнительных мерах социальной поддержки семей с детьми в Мурманской области»;

- представление заявителем недостоверных сведений и документов;

- нарушение установленных правил подачи заявления;

- указание в заявлении направления, не предусмотренного настоящим Порядком;

- непредставление заявителем документов в сроки, указанные в абзаце шестом пункта 11 настоящего Порядка;

- ограничение лица, указанного в пунктах 1 и 3 статьи 3 Закона Мурманской области от 19.12.2011 № 1447-01-ЗМО «О дополнительных мерах социальной поддержки семей с детьми в Мурманской области», в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки, на дату вынесения решения по заявлению, поданному указанным лицом (до момента отмены ограничения в родительских правах в установленном порядке);

- отобрание ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки, у лица, указанного в пунктах 1 и 3 статьи 3 Закона Мурманской области от 19.12.2011 № 1447-01-ЗМО «О дополнительных мерах социальной поддержки семей с детьми в Мурманской области», в порядке, предусмотренном Семейным кодексом Российской Федерации (на период отобрания ребенка).

15. В случае удовлетворения заявления средства материнского капитала направляются учреждением за соответствующие периоды, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, и (или) договоре найма жилого помещения в общежитии, и (или) договоре между организацией либо индивидуальным предпринимателем и заявителем, включающем в себя обязательства организации либо индивидуального предпринимателя по содержанию ребенка (детей) и (или) присмотру и уходу за ребенком (детьми) в организации либо у индивидуального предпринимателя, путем безналичного перечисления на счета (лицевые счета) организации либо индивидуального предпринимателя, являющихся второй стороной указанных договоров.

При этом первый платеж осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об удовлетворении заявления, а последующие платежи - в соответствии со сроками, указанными в договоре об оказании платных образовательных услуг, и (или) договоре найма жилого помещения в общежитии, и (или) договоре между организацией либо индивидуальным предпринимателем и заявителем, включающем в себя обязательства организации либо индивидуального предпринимателя по содержанию ребенка (детей) и (или) присмотру и уходу за ребенком (детьми) в организации либо у индивидуального предпринимателя и расчет размера платы за содержание ребенка (детей) и (или) присмотр и уход за ребенком (детьми) в организации либо у индивидуального предпринимателя.

В случае внесения в договор об оказании платных образовательных услуг, и (или) договор найма жилого помещения в общежитии, и (или) договор между организацией либо индивидуальным предпринимателем и заявителем, включающий в себя расчет размера платы за содержание ребенка (детей) и (или) присмотр и уход за ребенком (детьми) в организации либо у индивидуального предпринимателя, изменений, касающихся размеров платы и сроков перечисления средств, лицо, получившее сертификат, вправе обратиться в учреждение с заявлением об уточнении размера и (или) сроков направления средств на оплату оказываемых организацией либо индивидуальным предпринимателем платных образовательных услуг, и (или) на оплату пользования жилым помещением и коммунальных услуг в общежитии, и (или) на оплату содержания ребенка (детей) и (или) присмотра и ухода за ребенком (детьми) в организации либо у индивидуального предпринимателя, к которому прилагается дополнительное соглашение к соответствующему договору. На основании принятого по указанному заявлению решения учреждение осуществляет перечисление средств. При этом первый платеж осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об удовлетворении заявления о распоряжении средствами материнского капитала, а последующие платежи - в соответствии со сроками, указанными в дополнительном соглашении к соответствующему договору.

16. В случае если сумма средств материнского капитала, указанная в заявлении и перечисленная в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка, меньше установленного размера регионального материнского (семейного) капитала, учреждение вносит сведения об остатке средств регионального материнского (семейного) капитала в информацию о лице, по заявлению которого осуществлялось перечисление средств (части средств) материнского (семейного) капитала, содержащуюся в региональном регистре лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки.

17. Перечисление учреждением средств материнского капитала, направляемых на получение образования, на счет (лицевой счет) организации приостанавливается в связи с предоставлением студенту академического отпуска. Заявитель вправе направить в учреждение заявление об отказе в направлении средств материнского капитала на получение образования (далее - заявление об отказе в направлении средств материнского капитала) с приложением копии приказа о предоставлении студенту академического отпуска, заверенной организацией.

Возобновление перечисления учреждением средств материнского капитала, направляемых на получение образования, осуществляется на основании заявления, к которому прилагается копия приказа о допуске студента к образовательному процессу без представления документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка. Возобновление перечисления средств материнского капитала осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления.

18. В случае прекращения получения ребенком (детьми) образовательных услуг до истечения срока действия договора на оказание платных

образовательных услуг в связи с отчислением из организации по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также в связи со смертью ребенка (детей) (объявлением его (их) умершими, признанием безвестно отсутствующими), заявитель обязан известить учреждение, направив заявление об отказе в направлении средств материнского капитала (с указанием причины отказа), к которому прилагается документ (его заверенная копия) об отчислении из организации или свидетельство о смерти ребенка (детей) (решение суда об объявлении его (их) умершими, признании безвестно отсутствующими).

В случае прекращения получения ребенком (детьми) образовательных услуг у индивидуального предпринимателя до истечения срока действия договора об оказании платных образовательных услуг в связи со смертью ребенка (детей) (объявлением его умершим (признанием безвестно отсутствующим)) заявитель обязан известить учреждение, направив заявление об отказе в направлении средств материнского капитала (с указанием причины отказа), к которому прилагается свидетельство о смерти ребенка (детей) (решение суда об объявлении его (их) умершими, признании безвестно отсутствующими).

На основании заявления об отказе в направлении средств материнского капитала перечисление учреждением средств материнского капитала на счет (лицевой счет) организации либо индивидуального предпринимателя прекращается в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления об отказе в направлении средств материнского капитала.

19. В случае прекращения получения ребенком (детьми) образовательных услуг по причинам, указанным в пункте 18 настоящего Порядка, либо в случае расторжения договора найма жилого помещения в общежитии и (или) договора между организацией либо индивидуальным предпринимателем и лицом, получившим сертификат, если сумма средств, перечисленная на счет организации либо индивидуального предпринимателя в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг, и (или) договором найма жилого помещения в общежитии, и (или) договором между организацией либо индивидуальным предпринимателем и лицом, получившим сертификат, превышает сумму фактических расходов на указанные цели, неиспользованные средства подлежат возврату организацией либо индивидуальным предпринимателем в учреждение в течение 5 банковских дней со дня расторжения или прекращения договора найма жилого помещения в общежитии и (или) договора между организацией либо индивидуальным предпринимателем и заявителем.

Учреждение вносит сведения о возвращенных средствах материнского (семейного) капитала в информацию о лице, по заявлению которого осуществлялось перечисление средств (части средств) материнского (семейного) капитала, содержащуюся в региональном регистре лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки.»
